



ประกาศองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดทำโครงการขยายความ สามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การ

ขนส่งมวลชนกรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องไขผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นขอเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๔. เพื่อให้ ชสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาทีมงานพัฒนาระบบโดยส่งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมทั้งหลักฐาน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือกรณีไม่เป็นพนักงานประจำในการปฏิบัติหน้าที่ต้องแนบ เอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานให้เข้า (Social media Line Official Account : Line OA) หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่าน (Social media Line Official Account : Line OA) หรือมีผลงานพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบผลงาน (TOR) พร้อมหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ประทับตรานิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ เอกสารยื่นพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารบางส่วนส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะนำรายชื่อนิติบุคคลนั้นเสนอขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๑๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะซอฟต์แวร์ที่นำเสนอทั้งหมดโดยระบุเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง และขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์กรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง ตามตัวอย่างด้านล่าง ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ข้อ ๓.๑๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bmta.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๗-๔๐๐๘ , ๐-๒๒๔๖-๐๓๓๙ ต่อ
๑๔๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย สะอี)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๔ เพื่อให้ ชสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำทีมงานพัฒนาระบบโดยส่งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมทั้งหลักฐาน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือกรณีไม่เป็นพนักงานประจำในการปฏิบัติหน้าที่ต้องแนบ เอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เช่น ประวัติการศึกษาประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานให้เข้า (Social media Line Official Account : Line OA) หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่าน (Social media Line Official Account : Line OA) หรือมีผลงานพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท (หกล้าน

บาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบผลงาน (TOR) พร้อมหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ประทับตรานิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ เอกสารยื่นพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้ มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะนำราย ชื่อนิติบุคคลนั้นเสนอขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๒.๑๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุที่นำเสนอทั้งหมดโดยระบุเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง และขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง ตามตัวอย่าง ด้านล่าง ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ข้อ ๓.๑๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ
- (๖) หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์
- (๗) ภ.พ.๒๐
- (๘) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบกรมบัญชีกลาง (e-gp)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และตัวอย่างการทำงานของ ระบบตาม TOR หัวข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เท่านั้น รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจ้างจัดทำโครงการขยาย ความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ข้อ ๖.๓

(๔) ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการจ้างจัดทำ โครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

· ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงาน ๓๖๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์กร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์กรผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์กรจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์กรจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์กร

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application
เพิ่มรายได้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดข้อเสนอด้านเทคนิคและสาธิตระบบ (Proof Of Concept) : POC ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ องค์กรขนส่งมวลชนกรุงเทพ รายละเอียดตาม ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ข้อ ๖. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาขององค์การ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระค่าจ้างจำนวน ๑๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๑ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๒ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๓ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรง

ตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๔ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๕ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๕ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๖ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๖ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๗ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๗ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๘ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๘ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๙ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๙ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๑๐ ชำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๑๐ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันผลงานตลอดอายุสัญญา

๑๐.๒ ค่าปรับกรณี ระบบ Line Official Account ชำรุดให้งานไม่ได้ และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญา

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ องค์การสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ องค์การ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การไม่ได้

(๑) องค์การไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การ ไว้ชั่วคราว

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจต่างให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการปฏิรูปองค์กร และประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มีลักษณะสำคัญ คือ ต้องเป็นรัฐบาลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric government) รูปแบบการดำเนินการต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) มีสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High - Performance Government)

การให้บริการรถโดยสารสาธารณะ เป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานในการให้บริการประชาชนที่สามารถเข้าถึงการบริการได้มากที่สุด ด้วยความสะดวกสบาย ค่าโดยสารที่ประหยัด ครอบคลุมทุกเส้นทางในการเดินทางกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปัจจุบันมีประชาชนใช้บริการรถโดยสารประจำทางเฉลี่ยมากกว่า ๖ แสนคนต่อวัน ซึ่งเป็นการบริการโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถประจำทาง ปัจจุบันองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับหลายหน่วยงานเพื่อนำมาสนับสนุนการให้บริการภาคประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบาย อาทิ เช่น ระบบ GPS ติดตามรถโดยสารประจำทาง, ระบบซื้อตั๋วล่วงหน้า, ระบบข้อมูลและข่าวสารเส้นทางรถโดยสาร และอื่น ๆ อีกทั้งการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยังไม่สามารถนำระบบบริการเข้าถึงกลุ่มประชาชนได้ตามที่คาดหวัง องค์การจึงมีแนวคิดบริหารจัดการและบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้สะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งานด้วย Application Line OA ซึ่งปัจจุบันประชาชน มีอัตราการใช้บริการ Application Line OA มากกว่า ๕๐ ล้านบัญชี ซึ่งคิดเป็นมากกว่า ๗๐% ของคนไทย ในใช้บริการ Application Line OA ดังนั้น Application Line OA จึงเป็นช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้ใช้บริการรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างครอบคลุม

โดยแนวคิดโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ Application LINE OA ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ สร้าง Line Official เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Rich Message) ผ่านไปยังผู้ใช้บริการ และ เป็นระบบสื่อสารเชื่อมโยงการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการบริการได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ระบบประกาศ และบริการข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินรถ หรือ แจ้งเปลี่ยนเลขสายเดินรถ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สะท้อนให้เห็นถึงความทันสมัยขององค์กรดิจิทัล และสร้างการรับรู้อัตลักษณ์ขององค์กรรวมถึงช่วยสร้าง Engagement เพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้ใช้บริการและมีความผูกพันกับองค์กรให้มากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางในการกระจายข่าวสารการรับรู้สู่ผู้ใช้บริการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงเอาใจใส่ของ ขสมก. ในการให้บริการที่ดีสู่ประชาชนผู้ใช้บริการ

๒.๓ เพื่อสร้างและบูรณาการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ให้ประชาชนผู้ใช้บริการรถโดยสาร สามารถใช้ข้อมูลในการวางแผนตัดสินใจในการเดินทางล่วงหน้าได้ สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการบริหารจัดการเดินทางสำหรับประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการ มีช่องทางสื่อสารเกี่ยวกับรถโดยสารประจำทาง สอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการรับทราบถึงข้อมูลเส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางในปัจจุบัน ทั้งเส้นทาง Update หรือจุดเชื่อมต่อไปยัง ขนส่งสาธารณะอื่น ๆ เพื่อวางแผนการเดินทางได้อย่างรวดเร็ว บนโทรศัพท์มือถือ

๒.๖ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารแจ้งเตือนอุบัติเหตุ หรืออุบัติภัย ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่จ้างงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพเกี่ยวข้องกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒ เพื่อให้ ขสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาทีมงานพัฒนาระบบโดยส่งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมทั้งหลักฐานประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือกรณีไม่เป็นพนักงานประจำ

ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องแนบ เอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานให้เข้า (Social media Line Official Account : Line OA) หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่าน (Social media Line Official Account : Line OA) หรือมีผลงานพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบผลงาน (TOR) พร้อมหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ประทับตรานิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ เอกสารยื่นพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะนำรายชื่อนิติบุคคลนั้นเสนอขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอทั้งหมดโดยระบุเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง และขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์กรสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง ตามตัวอย่างด้านล่าง

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ ประสงค์จะเสนอ ราคาเสนอ	ตรงตาม รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	ดีกว่ารายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า)

ชื่อผู้ติดต่อ(บริษัท)..... โทรศัพท์(บริษัท).....

๔. ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application ของ ขสมก. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบ และดำเนินงานดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับปรุงความต้องการระบบแอปพลิเคชันระบบ Line Official เพื่อเป็นช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลและสื่อสารสัมพันธ์ของ ขสมก. (Rich Message) และมีข้อมูลหน้าหลักเชื่อมต่อไปยังหน่วยบริการส่วนอื่น ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้าง Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ ขสมก.

๔.๑.๒ วิเคราะห์รูปแบบการใช้งาน Line Official Account ของ ขสมก. เช่น ริชเมนู การตอบกลับอัตโนมัติ เป็นต้น รวมทั้งปัญหาอุปสรรคการใช้งาน แนวทางการแก้ไขปัญหา การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย การเก็บข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบ Requirement) และแนวทางการดำเนินงาน

เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง Line Official Account ของ ชมสมก. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่านกระบวนการศึกษา และวิจัยพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มผู้บริโภค

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ ชมสมก. มีสิทธิ์ใช้งาน แพ็คเกจ LINE Official Account แบบพรีเมียม เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

- สามารถเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account ได้แบบไม่จำกัดจำนวน
- ดำเนินการให้ ชมสมก. มีสิทธิ์ใช้งาน Line Official Account และทำให้เป็นบัญชีแบบพรีเมียม (Premium Account) หรือบัญชีโล่สีเขียว ซึ่งเป็นบัญชีที่เหมาะสมสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ ที่ต้องการสร้างฐานผู้ติดตามจำนวนมาก

- Line Official Account สามารถรองรับการส่งข้อความ (Broadcast Message) ในรูปแบบ ตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงก์ต่าง ๆ ตามที่ ชมสมก. กำหนด ไปยังผู้ติดตามทั้งหมดได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน

- ระบบสามารถตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) ได้
- ระบบสามารถใช้งานทุกพีเจอร์ของ Line Official Account ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์ ของ ชมสมก. ไม่น้อยกว่า ๒๔ คาแรคเตอร์ โดยมีการออกแบบ Artwork ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ชมสมก.

- ระบบสามารถค้นหาข้อความย้อนหลังตามเงื่อนไข เช่น วันที่ ข้อความที่ถามชื่อ แอดมินที่ตอบ ประเภทคำถาม เป็นต้น

- ระบบสามารถแบ่งข้อมูลการสนทนา เป็นการสนทนาที่แอดมินตอบแล้ว และการสนทนาที่แอดมินยังไม่ได้ตอบ

- กรณีที่ระบบ Chatbot ไม่สามารถตอบคำถามได้ จะมีข้อความแจ้งเตือนมายังไลน์กลุ่มของแอดมิน และมีลิงค์เพื่อให้สามารถตอบคำถามแบบเร่งด่วนผ่านโทรศัพท์มือถือได้

- ระบบสามารถ Export data ข้อมูลต่าง ๆ (หัวข้อคำถาม และคำตอบ) ในรูปแบบ Excel, .csv, Word ได้

- ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนผู้ใช้งาน การเพิ่มเพื่อน ข้อร้องเรียน ความพึงพอใจ การบล็อก เพศ อายุ กลุ่มเป้าหมาย ในลักษณะของ Dashboard ซึ่งประกอบไปด้วยกราฟหลายรูปแบบ เช่น กราฟเส้น กราฟแท่ง วงกลม เป็นต้น

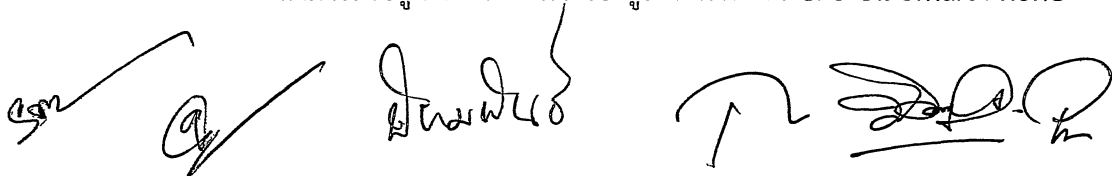
- ระบบสามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ IOS และ Android
- ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อ API

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถเพิ่มเติม หรือเชื่อมต่อกับระบบติดตามเส้นทางเดินรถที่มีอยู่ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถเลือกและตัดสินใจเส้นทางเดินรถที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

๔.๒.๑ สามารถเลือกใช้งานระบบผ่าน Line Official Account โดยไม่จำเป็นต้อง Download Application ลงใน Smart Phone

๔.๒.๒ มี User Interface ที่ใช้งานง่าย ให้ผู้ใช้บริการเลือกจุดหมายที่ต้องการเดินทาง

- สามารถรับรู้ตำแหน่งต้นทางของผู้ใช้บริการผ่าน GPS บน Smart Phone



- มีช่องให้กรอกข้อมูลปลายทางทั้งแบบกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และ Drop Down และ มีช่องในการค้นหาสถานที่ปลายทางได้

๔.๒.๓ มีระบบให้เลือกรูปแบบการเดินทาง โดยเลือกเส้นทางแนะนำ, เส้นทางใกล้สุด เส้นทางประหยัดที่สุด หรือแนะนำการเดินทางไปยังจุดเชื่อมต่อการเดินทางอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า หรือเรือโดยสาร เป็นต้น

๔.๒.๔ มีระบบค้นหาสถานีรถโดยสารประจำทางที่อยู่ใกล้สุด ตามข้อมูลการเดินทางที่เลือกไว้ได้

๔.๒.๕ มีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงสถานีปลายทาง หรือใกล้ถึงสถานีที่ต้องเปลี่ยนเส้นทางเดินรถ รวมถึงสามารถแนะนำเส้นทางเดินเท้ากรณีต้องต่อรถที่สถานีอื่น ๆ ได้

๔.๓ สร้างระบบการจัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ สร้างผู้ใช้งาน (User) ได้โดยไม่จำกัดจำนวน และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๓.๒ สร้างกระบวนการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ในแต่ละระดับ โดยสามารถกำหนด Permission การทำงานของแต่ละ User ได้ตาม Role Group และ Role Management ได้แบบไม่จำกัด

๔.๔ สร้างระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีระบบรับเรื่องร้องเรียน ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสร้างระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแนะนำการร้องเรียนบน Line Official โดยมี User Interface ที่ใช้งานง่าย สะดวกต่อผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องสร้างระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแยกประเภทของปัญหาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบได้โดยอัตโนมัติ สามารถติดตามกระบวนการแก้ไขปัญหา มีระบบบันทึกผลการแก้ปัญหา และสามารถรายงานความคืบหน้าให้กับผู้ใช้บริการ รวมถึงผู้บริหารได้

๔.๔.๓ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต้องสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหา และแบ่งกลุ่มผู้รับผิดชอบในแต่ละปัญหาตามกระบวนการทำงานของ ขสมก. และสามารถปรับเปลี่ยนได้ในภายหลังตามกระบวนการของ ขสมก. ที่มีการปรับเปลี่ยนไป

๔.๔.๔ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ในส่วนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนต้องให้ผู้ร้องเรียนสามารถระบุวันเวลาของปัญหา สถานที่เกิดเหตุ และสามารถ ให้ผู้ใช้บริการ Upload รูปภาพปัญหาที่พบได้

๔.๔.๕ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต้องสามารถ แยกแยะ และส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงาน หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบได้โดยอัตโนมัติได้

๔.๔.๖ มีระบบ Web Application ทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกเรื่องร้องเรียนได้ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๔.๗ มีระบบ Mobile Application สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

๔.๔.๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนตกค้าง หรือมีเรื่องร้องเรียนเป็นจำนวนมากผิดปกติได้

๔.๔.๙ มีรายงานสรุปผู้บริหารถึงปัญหาเรื่องร้องเรียน ผลการดำเนินการแก้ไข โดยแสดงเป็น ข้อมูลตัวเลข และกราฟฟิคในรูปแบบ Heatmap ได้

๔.๕ สร้างระบบติดตามของหายระหว่างใช้บริการรถโดยสาร โดยมีระบบรับแจ้ง ค้นหาข้อมูลรถโดยสาร ระบบประสานงานติดตามของหายตามกระบวนการของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนเพื่อให้ทีมประชาสัมพันธ์ของ ขสมก. นำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับรู้ รวมถึงนำเสนอแผนและรูปแบบในการการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line Official Account เพื่อให้ทีมงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา การสื่อสารขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๔.๖.๑ จัดประชุมร่วมกับทีมประชาสัมพันธ์ของ ขสมก. นำเสนอแผนและกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยแผนการเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน และแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน รวมถึงร่วมกำหนดเป้าหมายวัดผลความสำเร็จที่เป็นที่ยอมรับระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๒ จัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ จำนวน ๕ ชิ้นงานต่อเดือน โดยแบ่งเป็นรูปแบบภาพนิ่ง ภาพชุด และวิดีโอ และสามารถ Broadcast Massage จากส่วนกลางผ่านระบบ Line Official Account ไปยังผู้ติดตามทั้งหมด ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๖.๓ ดำเนินการตามแผนงานประชาสัมพันธ์ และรายงานผล ขสมก. รับทราบทุกเดือน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งรายงานผลดำเนินงานการบริหารจัดการ Line Official Account ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และข้อมูลประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อประเมินภาพรวมในการใช้บริการ ผ่านทาง Line Official Account เช่น ข้อมูลสรุปการใช้งาน, ข้อมูลผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น (Friends), ค่าสถิติที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบ ประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลจากข้อมูลประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของ Line Official Account ของ ขสมก. และข้อมูลการใช้งาน ตลอดระยะเวลาโครงการ รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุง Line Official Account ของ ขสมก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำทุกเดือน

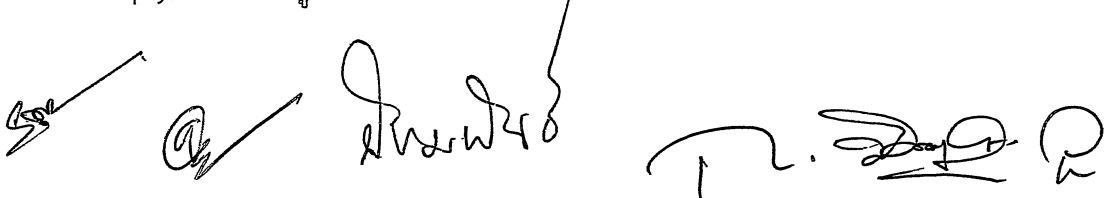
๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line Official Account ของ ขสมก. ประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนงานปฏิบัติการของ ขสมก. โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดูแล Line Official Account ของ ขสมก. ตลอดระยะเวลา โครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงาน ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ Artwork หรือ Layout ริชเมนู Line Official Account ของ ขสมก. ให้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ขสมก. สะดวกต่อการใช้งาน มีความเหมาะสม และสามารถใช้งานได้จริง

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับตั้งค่าการตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม สามารถใช้งานได้จริง



- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบช่องทางการเชื่อมต่อไปยังระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่กำหนด

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งข้อความ (Broadcast Message) ในรูปแบบตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงก์ต่าง ๆ ตามที่ ขสมก. กำหนด ไปยังผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน หรือสูงสุดจำนวนไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องพัฒนารูปแบบหน้าจอให้สามารถเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Line Official Account ของ ขสมก. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลระบบ (Admin) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อติดตามดูแลกิจกรรมใน Line Official Account ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมระบุช่องทางการแจ้งปัญหาที่ชัดเจน เช่น เวลาทำการ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และโทรสาร หรือช่องทาง Online อื่นๆ ให้กับ ขสมก.

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำ LINE ID ที่สามารถค้นหาได้โดยง่าย โดยชื่อ LINE ID จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ และนำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบ

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Rich Menu Bar ซึ่ง Rich Menu Bar ต้องสามารถลิงค์ไปยัง Website และ Application ของ ขสมก. ได้

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวสารเร่งด่วน การเปลี่ยนเส้นทางเดินรถ การแจ้งเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ Line Official Account ให้สามารถรองรับการทำงานในลักษณะ Application Center ของ ขสมก. โดยมีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบติดตามการเดินรถให้สามารถเข้าถึงระบบผ่าน Line Official Account โดยไม่ต้อง Download Application และสร้างช่องทางให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถเรียกใช้งานผ่าน Line Official Account เพื่อลดภาระในการมี Mobile Application บน Smartphone ของประชาชนผู้ใช้งานไม่ให้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบระบบ Cloud Server ที่มีทรัพยากรเพียงพอในการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบที่ ขสมก. มีอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์การเชื่อมต่อระบบสารสนเทศของ ขสมก.

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาการเชื่อมต่อด้วย API กับระบบสารสนเทศอื่นที่ ขสมก. กำหนด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ที่ ขสมก.กำหนด และมีการคิดค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบ (Transaction per Minutes /Request per Minutes)

๔.๑๖ จัดทำคู่มือการฝึกอบรมการใช้งาน (ภาษาไทย) อย่างละเอียด ในรูปแบบของเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ให้กับ Account โดยแยกเป็นสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ดูแลระบบ

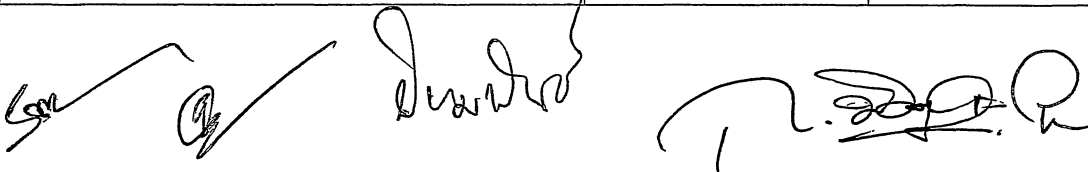
๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของ Account และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบจำนวน ๒๐ คน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงองค์ประกอบทั้งหมดเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาในการส่งมอบงาน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานจำนวน ๑๐ งวด มีรายละเอียดแต่ละงวดดังนี้

งวดงานที่	ขอบเขต/สิ่งที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลานับตั้งแตลงนามในสัญญา
๑	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดทีมงานโครงการ, เอกสารการออกแบบระบบเบื้องต้น (Conceptual Design)	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๐ วัน
๒	ส่งมอบรายงานวิเคราะห์ผลการออกแบบ (Detail Design) ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement) และตัวอย่างรูปแบบของระบบ (Graphic User Interface) ตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๕ รวมถึงการวิเคราะห์การใช้งานในภาพรวม กลุ่มเป้าหมาย การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการออกแบบ ระบบ ริชเมนูการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละเมนู การตอบกลับอัตโนมัติ การเผยแพร่ข่าวสาร การ Broadcast Message	จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๖๐ วัน
๓	ส่งมอบรายงานประเด็นการวิเคราะห์เพิ่มเติมตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข นำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งมอบรายงานแผนการประชาสัมพันธ์ และรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๑๒๐ วัน
๔	ส่งมอบ และทดสอบการทำงานของระบบตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑ ถึง ๔.๕, ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๔, ส่งมอบเอกสาร และไฟล์รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF พร้อมทั้งไฟล์ .ai , Jpg ของ Artworks การออกแบบริชเมนู	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๑๘๐ วัน
๕	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๒๑๐ วัน
๖	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด	๒๔๐ วัน



งวดงานที่	ขอบเขต/สิ่งที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลานับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
		พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	
๗	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๒๗๐ วัน
๘	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๐๐ วัน
๙	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๓๐ วัน
๑๐	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๖๐ วัน

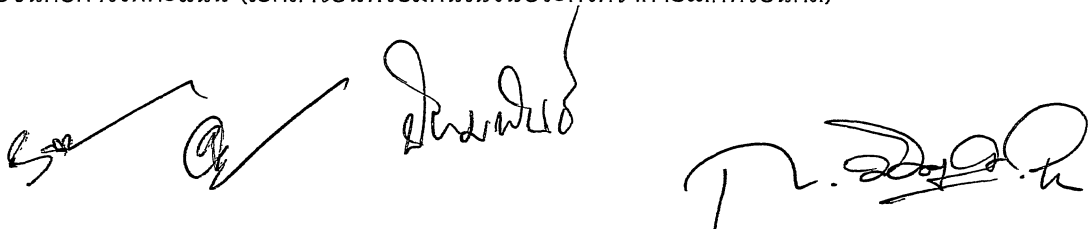
๖. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการประกวดราคาโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ขสมก. จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดโดยราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ การคำนวณคะแนนราคา เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในระบบ e-GP โดยที่ระบบทำการคำนวณคะแนนราคาให้

๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ตามคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อทาง Account กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นเสนอราคา)

๖.๒.๑ การให้คะแนนทางเทคนิค ตามคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อ ทางองค์การฯ จะพิจารณาคะแนน ๒๐ คะแนน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานต่าง ๆ และอธิบายความรู้ความเข้าใจในระบบงาน ดังมีรายละเอียดตามหัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารให้คณะกรรมการทราบเพื่อประโยชน์ต่อการให้คะแนน (เอกสารยื่นพร้อมกันในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)



๖.๒.๒ การสาธิตระบบ (Proof of Concept : POC) โดยคณะกรรมการตรวจรับ จะนัดผู้เสนอราคา เพื่อนำเสนอแผนและรายละเอียดการดำเนินงาน (POC) มีคะแนนรวมร้อยละ ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. สาธิตตัวอย่างการทำงานของ Line Official โดยแสดงตัวอย่างข้อความขององค์กรฯ แสดงในริชเมนู และกระบวนการตอบกลับอัตโนมัติ	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒. สาธิตตัวอย่างการส่งข้อความ (Broadcast Message) โดยยกตัวอย่างข้อความขององค์กรฯ ในรูปแบบ ตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๓. สาธิตระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) การตรวจสอบสถานะเรื่องร้องเรียนได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๔. สาธิตโปรแกรมจำลอง (Mock Up) การทำงานของระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถ โดยทดลองการเรียกโปรแกรมฯ ผ่านโปรแกรม Line	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๕. สาธิตโปรแกรมจำลอง (Mock Up) การทำงานระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถ โดยให้สามารถเลือกรูปแบบการเดินทาง โดยเลือกเส้นทางแนะนำ, เส้นทางใกล้สุด, เส้นทางประหยัดที่สุด หรือแนะนำการเดินทางไปยังจุดเชื่อมต่อการเดินทางอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า หรือเรือโดยสาร เป็นต้น	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๖. สาธิตระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยแสดงเมนูรับเรื่องร้องเรียน และระบบการแนะนำการร้องเรียนบน Line Official	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๗. สาธิตระบบบริหารจัดการและติดตามเรื่องร้องเรียน โดยทดลองร้องเรียนผ่าน Line Official และส่งต่อการทำงานมายัง Web Application ของระบบติดตามเรื่องร้องเรียนตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๔ ได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๘. สาธิตระบบบริหารจัดการและติดตามเรื่องร้องเรียน โดยทดลองร้องเรียนผ่าน Line Official และส่งต่อการทำงานมายัง Mobile Application ของระบบติดตามเรื่องร้องเรียนตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๔.๗ ได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และตัวอย่างการทำงานของระบบตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเท่านั้น

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้มาจากงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. การชำระเงิน

ชำระค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวดงาน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ ชำระค่าจ้างจำนวน ๑๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๑ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



๘.๒ ขำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๒ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ขำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๓ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ขำระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๔ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๕ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๕ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๖ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๖ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๗ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๗ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๘ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๘ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๙ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๙ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑๐ ขำระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๑๐ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

- ค่าปรับส่งมอบงานล่าช้าคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน

๑๐. การรับประกันผลงาน

๑๐.๑ ค่าปรับกรณี ระบบ Line Official Account ชำรุดใช้งานไม่ได้ และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดอายุสัญญา

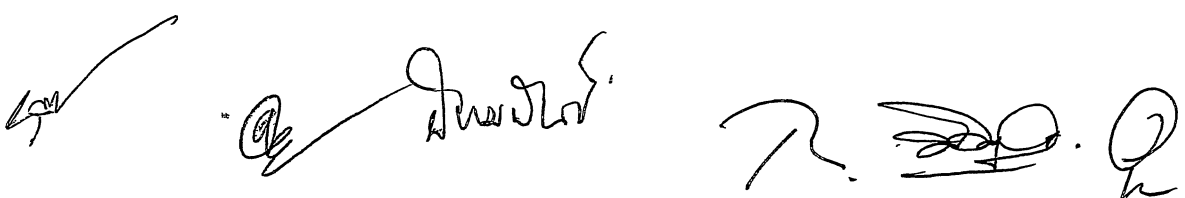
๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือ ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ขสมก.

๑๒.๒ ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์กรณีมีความจำเป็นทางราชการในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้นจากการบอกเลิกสัญญา



๑๒.๓ ต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยอ้างอิงตามประกาศนโยบายของ ขสมก.

๑๒.๔ งบประมาณโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ การลงนามหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อ ขสมก. ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๒.๕ การดำเนินการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๒.๖ ข้อมูล เอกสาร รายงาน ข้อความ รูปภาพ วิดีโอและสติกเกอร์ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง (ขสมก.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รายงาน ข้อความ รูปภาพ วิดีโอและสติกเกอร์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง (ขสมก.)

๑๓. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : น.ส.นิตยา ศรีนวลมาก

E-Mail : nidtaya@bmta.co.th


โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๗ ๔๐๐๘ ต่อ ๑๔๑๗ โทรสาร : ๐ ๒๒๔๖ ๗๐๔๗

อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง E-Mail:nidtaya@bmta.co.th มายัง ขสมก. โดยเปิดเผยตัว

.....



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ ขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๙ มกราคม ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่า Hardware เป็นเงิน ----- บาท
๖. ค่า Software เป็นเงิน ๗,๘๕๐,๐๐๐.- บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ เป็นเงิน ๑๕,๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ - บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายวินัย สะอี่
 - ๙.๒ นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์
 - ๙.๓ นางดาริณ วงษ์ขาว
 - ๙.๔ นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข
 - ๙.๕ นายพุดผิงค์ ปัญญาพิชญานันท์
 - ๙.๖ น.ส.รุ่งทิพย์ มาตา
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ได้แก่
 - ๑๐.๑ บริษัท มอร์แกน เทคโนโลยี จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท อีดีไอสยาม จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท นายตันไม้ จำกัด