

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด อุ้มบรมราชชนนี เขตการเดินรถที่ ๖
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เขตการเดินรถที่ ๖ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๐๙๙,๓๐๐.๙๗.-บาท บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ราคากลาง (๑๒ เดือน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๙,๓๐๐.๙๗.-บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(เฉลี่ยคนละ ๑๕,๒๖๘.๐๗ บาท/เดือน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๔.๑ บริษัท ซันโซโซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เอ็น เอ็น พี ซับคอนแทรค จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท เอ็น ซี เอ็ม ยูนิตี้ จำกัด
๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง

๕.๑ นางสาวอุษา	หนูยัง	ท.กบท.๖
๕.๒ นายสุรินทร์	เครือแสง	ท.กปด.๒๖
๕.๓ นางสาวณัฐรดา	ชินนอก	ท.บม.๖
๕.๓ นายจาตุรงค์	นามศรี	ท.บก.๖

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด
(อุ้มบรมราชชนนี) เขตการเดินรถที่ 6

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	เครื่องขัดพื้น	
2	แผ่นขัดทำความสะอาด	
3	ไม้กวาดลาน ไม้กวาดอ่อน	
4	ที่ตักขยะ	
5	ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำ สายยาง	
6	แปลงขัดพื้น แปลงล้างห้องน้ำ	
7	ผ้าเช็ดโต๊ะ	
8	เครื่องดูดฝุ่น	
9	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
10	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค	
11	น้ำยาดับฝุ่น	
12	น้ำยาเช็ดกระจก	
13	น้ำยาลอกแวกซ์	
14	น้ำยากัดสนิม	
15	สบู่เหลวล้างมือ	
16	น้ำยาปิดเงาพื้น	
17	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	
18	ผงซักฟอก	
19	กรรไกรตัดต้นไม้	
20	ถุงดำพลาสติกสีดำ (สำหรับใส่ขยะ)	
21	กระดาษชำระ (พร้อมอุปกรณ์)	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาทำความสะอาด

บริเวณที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2,3 สำนักงานเขต (อุ้มพรราชสีมา) เขตการเดินรถที่ 6

1. ขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาด

1.1 จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณอุ้มพรราชสีมา ประกอบด้วย อาคารที่ทำการสำนักงานที่ทำการเขต อาคารที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2,3 อาคารสถานีเปลี่ยนถ่ายผู้โดยสาร อาคารสันทนา อาคารโรงอาหาร ลานจอดรถ ห้องน้ำชาย-หญิง ป้อมยามและป้อมปล่อยรถ ป้ายเครื่องหมายต่างๆ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 กำหนดเวลาปฏิบัติงานให้มีพนักงานทำความสะอาดตั้งแต่เวลา 07.00 น.ถึงเวลา 17.00น. โดยปฏิบัติในวันที่ทำการ จำนวน 6 คน วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ ลดลงเหลือ 3 คน

1.3 อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ โดยระบุชนิดและยี่ห้อของอุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด

1.4 การทำความสะอาด

1.4.1 เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด ทำความสะอาดถังขยะและนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้

1.4.2 กวาดถูพื้นที่ภายในบริเวณอาคารและห้องทำงานในที่ทำการสำนักงานเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ 2,3 อาคารสถานีเปลี่ยนถ่ายผู้โดยสาร อาคารสันทนาอาคาร อาคารโรงอาหารและห้องน้ำชาย-หญิง

1.4.3 ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ

1.4.4 นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ

1.4.5 ทำความสะอาดกระจกเงา

1.4.6 ทำความสะอาดอ่างล้างหน้า

1.4.7 เก็บรอยสกปรกบนฝาผนัง และฉาก

1.4.8 จัดล้างทำความสะอาดพื้น

1.4.9 ดูแลรักษาบริเวณลานจอดรถภายในอุ้มให้สะอาดอยู่เสมอ

1.5 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.5.1 เช็ดฝุ่น บัดหยาก ไล่ตามที่สูงรวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ

1.5.2 จัดล้างฝาผนังและพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด

1.5.3 ล้างทำความสะอาดถังขยะ

1.6 การทำความสะอาดประจำเดือน

- ล้างพื้นบริเวณหน้าที่ทำการเขต และที่ทำการกลุ่มงานปฏิบัติการเดินรถ2,3

2. คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด

2.1 เพศชายหรือหญิงที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ถึง 55 ปี หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

2.2 ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานใบรับรองแพทย์ให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

2.3 ต้องไม่เคยมีประวัติค้างปร้อยทางด้านกฎหมายและทั่วไป โดยจะต้องจัดส่งประวัติอาชญากรรมให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

2.4 ต้องมีบัตรแสดงให้รู้ว่าจ้างตรวจสอบได้เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา และอื่น ๆ

2.5 ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด และติดป้ายแสดงชื่อนามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล พร้อมทั้งหมายเลขประจำตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยแจ้งชื่อ-สกุลพร้อมทั้งรูปถ่ายของลูกจ้างทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

2.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาไม่หลับ ไม่ดื่มสุราหรือสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น หรือเมาสุราของมึนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่

2.7 ต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติหน้าที่และเมื่อกลับทุกครั้ง โดยผู้จัดหาในลงชื่อการปฏิบัติงาน

3. ข้อสงวนสิทธิ์

3.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2565 การลงนามสัญญา หรือข้อตกลง จะกระทำต่อเมื่อองค์การ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2565 แล้วเท่านั้น

3.2 องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่คัดเลือกข้อเสนอหรือยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และองค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การ